

# ЛУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04 липня 2014 року м.Луцьк № 222

Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються в секторі - центрі надання адміністративних послуг апарату райдержадміністрації

Відповідно до статей 13, 33, 35, 39, 41 Закону України ,,Про місцеві державні адміністрації”, Закону України ,,Про адміністративні послуги”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р ,,Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01 липня 2014 року № 233 ,,Про організацію виконання в області розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р ,,Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”:

1. Затвердити перелік адміністративних послуг, які надаються в секторі-центрі надання адміністративних послуг апарату райдержадміністрації (далі - Перелік).

2. Встановити в Переліку дати, з яких окремі адміністративні послуги, надаються через сектор-центр надання адміністративних послуг апарату райдержадміністрації.

3. ЗОБОВ’ЯЗУЮ керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та РЕКОМЕНДУЮ керівникам територіальних органів, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, які є суб’єктами надання адміністративних послуг, забезпечити:

1) внесення необхідних змін до затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг (у тому числі для документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності);

2) розміщення інформації про дату, перелік і порядок надання адміністративних послуг через сектор - центр надання адміністративних послуг апарату райдержадміністрації з урахуванням [частини другої статті 6 Закону України](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5203-17/paran54" \l "n54" \t "_blank) ,,Про адміністративні послуги” на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та у місцях прийому суб’єктів звернень;

3) взаємодію з райдержадміністрацією для належної організації надання таких послуг через сектор - центр надання адміністративних послуг апарату райдержадміністрації, у тому числі здійснення адміністраторами прийому заяв

2

суб’єктів звернень, видачі їм оформлених результатів надання адміністративних послуг або рішень про відмову в їх наданні;

4) надання на підставі запитів адміністраторів інформації, необхідної для виконання покладених на сектор - центр надання адміністративних послуг апарату райдержадміністрації завдань;

5) надання адміністративних послуг суб’єктам звернень у встановлені законом строки на підставі відповідних документів, одержаних від адміністраторів;

6) передання в користування (оренду) у разі потреби райдержадміністрації необхідного обладнання, програмного забезпечення, паролів доступу до такого програмного забезпечення, баз даних в установленому законодавством порядку;

7) участь своїх представників у навчальних заходах для адміністраторів з метою належної організації надання адміністративних послуг через сектор - центр надання адміністративних послуг апарату райдержадміністрації;

8) недопущення із визначеної дати (згідно з пунктом 2) прийому заяв суб’єктів звернень (у тому числі тих, що надійшли поштою) щодо адміністративних послуг, які надаються через центри їх надання, видачі суб’єктам звернень оформлених результатів надання адміністративних послуг або рішення про відмову в їх наданні. Заяви про надання адміністративних послуг, що надіслані суб’єктами звернення поштою до такої дати, але надійшли після неї, не пізніше одного робочого дня після їх надходження передаються сектору - центру надання адміністративних послуг апарату райдержадміністрації, про що суб’єкти звернення повідомляються в установленому законодавством порядку;

9) своєчасне внесення змін до нормативно-правових актів, що регулюють питання надання адміністративних послуг у відповідних сферах, з метою організації надання адміністративних послуг через сектор - центр надання адміністративних послуг апарату райдержадміністрації;

10) інформування сектору-центру надання адміністративних послуг апарату райдержадміністрації про виконання пункту 3 цього розпорядження, щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним, упродовж 2014 року.

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 27 вересня 2013 року № 284 ,,Про затвердження тимчасового переліку адміністративних послуг, які надаються в секторі - центрі надання адміністративних послуг апарату райдержадміністрації”.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації А.Сидорчука.

Голова **Ю.ЦЕЙКО**

Фіц 728 134

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

04.07. 2014 № 222

ПЕРЕЛІК

адміністративних послуг, які надаються в секторі-центрі надання адміністративних послуг апарату райдержадміністрації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування адміністративної послуги | Дата |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Встановлення статусу багатодітної сім’ї, дитини з багатодітної сім’ї | - |
| 2. | Встановлення статусу учасника війни громадянам, переселеним на територію України з території інших держав | - |
| 3. | Встановлення статусу інваліда війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, жертви нацистських переслідувань | - |
| 4. | Встановлення статусу ,,Дитина війни” | - |
| 5. | Встановлення статусу ,,Ветеран праці” | - |
| 6. | Надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки | - |
| 7. | Надання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки | - |
| 8. | Оформлення паспорта прив’язки тимчасової споруди | - |
| 9. | Прийняття рішення про утворення прийомної сім’ї | - |
| 10. | Прийняття рішення про утворення дитячого будинку сімейного типу | - |
| 11. | Визначення або зміна прізвища, імені, по батькові дитини | - |
| 12. | Визначення місця проживання дитини | - |
| 13. | Прийняття рішення щодо визначення способу участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від неї | - |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 14. | Дозвіл на продаж, купівлю, обмін, здійснення правочинів щодо рухомого і нерухомого майна, право користування або власності яким мають діти | - |
| 15. | Дозвіл на виїзд за кордон для відпочинку дітей-сиріт і дітей, що залишилися без батьківського піклування | - |
| 16. | Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем | з 01 жовтня 2014 року |
| 17. | Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців | з 01 жовтня 2014 року |
| 18. | Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи | з 01 жовтня 2014 року |
| 19. | Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його закриття | з 01 жовтня 2014 року |
| 20. | Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців | з 01 жовтня 2014 року |
| 21. | Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них | з 01 жовтня 2014 року |
| 22. | Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення | з 01 жовтня 2014 року |
| 23. | Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем за її рішенням | з 01 жовтня 2014 року |
| 24. | Державна реєстрація права власності на нерухоме майно інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна) | з 01 січня 2015 року |
| 25. | Видача витягу, інформаційної довідки та виписки  з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно | з 01 січня 2015 року |
| 26. | Реєстрація громадського об’єднання | з 01 жовтня 2014 року |
| 27. | Прийняття повідомлення про утворення громадського об’єднання | з 01 жовтня 2014 року |
| 28. | Видача дубліката оригіналу свідоцтва про реєстрацію громадського об’єднання та/або  статуту | з 01 жовтня 2014 року |

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 29. | Внесення до Реєстру громадських об’єднань відомостей про відокремлений підрозділ громадського об’єднання | з 01 жовтня 2014 року |
| 30. | Прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об’єднання, зміни у складі керівних органів громадського об’єднання, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об’єднання, зміну місцезнаходження зареєстрованого громадського об’єднання | з 01 жовтня 2014 року |
| 31. | Прийняття повідомлення про зміну найменування громадського об’єднання, мети (цілей), зміну  особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об’єднання, утворене шляхом прийняття повідомлення про утворення | з 01 жовтня 2014 року |
| 32. | Внесення до реєстру громадських об’єднань  запису про рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об’єднання, а також  про припинення діяльності громадського об’єднання | з 01 жовтня 2014 року |
| 33. | Державна реєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження | з 01 жовтня 2014 року |
| 34. | Перереєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження | з 01 жовтня 2014 року |
| 35. | Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження | з 01 жовтня 2014 року |
| 36. | Визнання недійсним свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження на підставі повідомлення засновника | з 01 жовтня 2014 року |
| 37. | Оформлення та видача або обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон (у тому числі термінове оформлення) | з 01 січня 2015 року |
| 38. | Оформлення та видача проїзного документа  дитини | з 01 січня 2015 року |
| 39. | Оформлення та видача паспорта громадянина України | з 01 жовтня 2014 року |
| 40. | Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого | з 01 жовтня 2014 року |
| 41. | Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином  25- і 45-річного віку | з 01 жовтня 2014 року |
| 42. | Реєстрація місця проживання особи | з 01 жовтня 2014 року |

4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 43. | Зняття з реєстрації місця проживання особи | з 01 жовтня 2014 року |
| 44. | Реєстрація місця перебування особи | з 01 жовтня 2014 року |
| 45. | Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи | з 01 жовтня 2014 року |
| 46. | Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру | з 01 січня 2015 року |
| 47. | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку | з 01 січня 2015 року |
| 48. | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки,  на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу | з 01 січня 2015 року |
| 49. | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних  одиниць з видачею витягу | з 01 січня 2015 року |
| 50. | Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу | з 01 січня 2015 року |
| 51. | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно  до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу | з 01 січня 2015 року |
| 52. | Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу | з 01 січня 2015 року |
| 53. | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі:  1) витягу з Державного земельного кадастру про:  - землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць;  - обмеження у використанні земель;  - земельну ділянку;  2) довідки, що містить узагальнену інформацію  про землі (території);  3) викопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації | з 01 січня 2015 року |

5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 54. | Видача довідки про:  1) наявність та розмір земельної частки (паю);  2) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації  за певним видом її цільового призначення (використання) | з 01 січня 2015 року |
| 55. | Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації  із землеустрою | з 01 січня 2015 року |
| 56. | Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями | з 01 січня 2015 року |
| 57. | Видача витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників | з 01 січня 2015 року |
| 58. | Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки | з 01 січня 2015 року |
| 59. | Видача витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів | з 01 січня 2015 року |
| 60. | Видача фізичним особам висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об’єктів | з 01 вересня 2014 року |
| 61. | Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб’єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки | з 01 вересня 2014 року |
| 62. | Видача (переоформлення, видача дублікатів, анулювання) документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності | з 01 вересня 2014 року |